

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов № 6 города Ставрополя  
имени выдающегося разведчика Георгия Николаевича Косенко**

**ПРИКАЗ**

21.08.2023 № 251-ОД

**О внедрении Единой модели профессиональной ориентации  
(профориентационный минимум) на базе проекта «Билет в будущее»  
и в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования Ставропольского края от 26.07.2023 № 1299 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к реализации Единой модели профессиональной ориентации - профориентационного минимума в общеобразовательных организациях Ставропольского края, планирующих его реализацию в 2023-2024 учебном году», приказом Министерства образования Ставропольского края от 24.07.2023 № 1289 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, планирующих реализацию Единой модели профессиональной ориентации - профориентационного минимума в 2023/24 учебном году (далее - профминимум)», приказом Комитета образования администрации города Ставрополя от 17.08.2023 № 656 - ОД «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации (профориентационный минимум) в общеобразовательных организациях города Ставрополя в 2023-2024 учебном году», в целях реализации в средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 6 города Ставрополя имени выдающегося разведчика Георгия Николаевича Косенко (далее - МБОУ СОШ № 6 г. Ставрополя) комплекса мер по созданию условий для развития и самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения в 2023-2024 учебном году и в целях реализации комплекса мер по созданию условий для развития и самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить внедрение в МБОУ СОШ № 6 г. Ставрополя Единой модели профессиональной ориентации (профориентационный минимум) на базе проекта «Билет в будущее» и в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» в 2023-2024 учебном году (далее - профминимум);

2. Назначить ответственным за реализацию профминимума в МБОУ СОШ № 6 г. Ставрополя в 2023-2024 учебном году Нерсисян Эмму Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

3. Выбрать в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации для реализации в МБОУ СОШ № 6 г. Ставрополя в 2023-2024 учебном году базовый уровень профориентационного минимума:

4. Нерсесян Эмме Александровне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

4.1. Принять к исполнению приказ комитета образования администрации г. Ставрополя от 17.08.2023 № 656-ОД «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации (профориентационный минимум) в общеобразовательных организациях города Ставрополя в 2023-2024 учебном году»;

4.2. Создать организационно-управленческие условия для реализации профминимума в МБОУ СОШ № 6 г. Ставрополя в 2023-2024 учебном году в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации с 01 сентября 2023 года с учетом выбранного базового уровня профориентационного минимума;

4.3. Внести изменения в план (дорожную карту) профориентационной работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума и разместить план (дорожную карту) на официальном сайте МБОУ СОШ № 6 г. Ставрополя в сети Интернет в разделе «Полезная информация» в срок до 25 августа 2023 года (Приложение 1);

4.4. Обеспечить внедрение профориентационного минимума в МБОУ СОШ № 6 г. Ставрополя в 2023-2024 учебном году на основе Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации;

4.5. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов МБОУ СОШ № 6 г. Ставрополя, участвующих в проекте в срок до 05 сентября 2023 года;

4.6. Обеспечить участие педагогов-навигаторов посредством взаимодействия с региональным координатором реализации профминимума на базе проекта «Билет в будущее».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены:

1. Заместитель директора по УВР
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по УВР
4. Учитель

С.Г. Шутова

Бонарева Оксана Николаевна  
Маркова Ирина Александровна  
Нерсесян Эмма Александровна  
Аксенова Наталья Анатольевна

5.	Учитель	_____	Боева Кристина Геннадьевна
6.	Учитель	_____	Воробьева Ирина Владимировна
7.	Учитель	_____	Голубницкая Галина Сергеевна
8.	Учитель	_____	Гребенченко Екатерина Витальевна
9.	Учитель	_____	Карнаух Любовь Петровна
10.	Учитель	_____	Колесникова Эльвира Николаевна
11.	Учитель	_____	Москвитина Наталья Владимировна
12.	Учитель	_____	Оганова Мариэтта Суреновна
13.	Учитель	_____	Сулейманова Дарья Владимировна
14.	Учитель	_____	Рожнова Валерия Александровна
15.	Учитель	_____	Савченко Татьяна Александровна
16.	Учитель	_____	Тарасова Оксана Николаевна
17.	Учитель	_____	Терехова Александра Евгеньевна
18.	Учитель	_____	Филипенко Наталья Борисовна
19.	Учитель	_____	Чайкина Екатерина Александровна
20.	Учитель	_____	Яценко Александр Олегович

## Приложение 1

**План мероприятий по реализации профориентационного минимума в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных  
предметов № 6 города Ставрополя имени выдающегося разведчика  
Георгия Николаевича Косенко  
на 2023/2024 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Урочная деятельность: (предметные уроки / «Технология»)	Дополнения в содержание рабочих программ по предметам, в том числе обеспечивающих профильное обучение. Подбор ЦОР по профориентационной тематике.	В течение года	Руководители МО, учителя- предметники.
2.	Внеурочная деятельность	Разработка программы курса внеурочной деятельности.	В течение года	Учителя, реализующие программы курсов ВД.
3.	Воспитательная работа (модуль «Профориентация», классные часы)	Разработка содержания модулей «Профориентация», «Классное руководство». Формирование Календарного плана воспитательной работы. Формирование Планов работы классного руководителя.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
4.	Дополнительное образование	Дополнения в содержание дополнительных общеобразовательных программ. Подбор ЦОР по профориентационной тематике.	В течение года	Руководители курсов допобразования.

5.	Профессиональное обучение	Заключение соглашений с организациями – партнерами (СПО, ВО, предприятиями).	В течение года	Заместитель директора по УВР.
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями).	Разработка содержание модуля «Работа с родителями».	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
7.	Профильные Предпрофессиональные классы	Дополнения в содержание рабочих программ по предметам, в том числе обеспечивающих профильное обучение. Подбор ЦОР по профориентационной тематике. Определение перечня и содержания курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники.