

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего  
совета « 12 » 02 2022г.  
протокол № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы с углубленным изучением**  
**отдельных предметов № 6 города Ставрополя**  
**имени выдающегося разведчика Георгия Николаевича Косенко**

**1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет МБОУ СОШ № 6 города Ставрополя имени выдающегося разведчика Георгия Николаевича Косенко (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МБОУ СОШ № 6 города Ставрополя (далее - школа).
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Ставропольского края, администрации города Ставрополя, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом школы.
- 1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

**2. Структура и численность Управляющего совета**

- 2.1. Управляющий совет школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - представители родителей (законных представителей) обучающихся школы;
  - работники школы (в т. ч. директор);
  - обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего

- образования;
- представитель учредителя;
  - представители общественности (кооптированные члены).
- 2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом школы и настоящим Положением.
- 2.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Управляющего совета.
- 2.4. Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать  $1/4$  общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками. Директор школы в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.
- 2.5. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному от каждой из параллелей 9-11 классов.
- 2.6. Представитель учредителя в Управляющий совет школы назначается директором школы.
- 2.7. В Управляющий совет входит не более 21 человека: 6 человек из числа педагогических работников школы, 7 представителей от родителей (3 представителя от начальной школы, 2 представителя от 5-8 классов, 3 представителя 9-11 классов), 3 представителя обучающихся 9-11 классов, 1 представитель учредителя, 2 представителя общественности.

### **3. Порядок формирования Управляющего совета**

- 3.1. Управляющий совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- 3.5. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ директора школы. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и

проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

- 3.6. Директор школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.
- 3.7. Избирательная комиссия:
- избирает из своего состава председателя и секретаря;
  - назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
  - регистрирует кандидатов;
  - вывешивает списки для ознакомления избирателей;
  - организует изготовление необходимых бюллетеней;
  - рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
  - проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
  - подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
  - в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
  - составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору школы и председателю Управляющего совета.
- 3.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.
- 3.9. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции - собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается Уставом школы.
- 3.10. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.
- 3.11. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 3.12. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.13. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в

выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

- 3.14. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т.е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.
- 3.15. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.16. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.
- 3.17. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители):
  - каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в школе;
  - волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса;
  - от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета школы.

#### **4. Компетенция совета**

- 4.1. К компетенции Управляющего совета относится:
  - 4.1.1. утверждение Программы развития Учреждения;
  - 4.1.2. принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
  - 4.1.3. представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
  - 4.1.4. заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
  - 4.1.5. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - 4.1.6. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
  - 4.1.7. согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о требованиях к одежде (школьной форме)

обучающихся, Положения о Совете родителей, Положения о Совете обучающихся, Положения о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования и др.;

4.1.8. профилактика экстремизма и ксенофобии, предотвращение негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

## **5. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

- 5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.
- 5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и учредителем.
- 5.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.
- 5.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель (заместители) председателя Совета назначается (ются) председателем Совета из числа членов Совета.
- 5.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом школы и настоящим Положением.
- 5.6. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:
  - периодичность проведения заседаний;
  - сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
  - сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
  - порядок проведения заседаний;
  - определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
  - обязанности председателя и секретаря;
  - порядок ведения делопроизводства;
  - иные процедурные вопросы.

- 5.7. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.
- 5.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.9. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
- по инициативе председателя Управляющего совета;
  - по требованию директора школы;
  - по требованию представителя учредителя;
  - по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.
- 5.10. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 5.11. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.
- 5.12. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или настоящим Положением, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).
- 5.13. Учредитель школы вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.
- 5.14. В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).
- 5.15. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
- 5.16. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

- 5.17. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
- 5.18. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
- 5.19. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства школы в качестве локальных правовых актов.
- 5.20. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор школы вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

## **6. Права и ответственность членов Управляющего совета**

- 6.1. Член Управляющего совета имеет право:
  - принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
  - инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
  - по приглашению педагогического совета участвовать в его работе;
  - в пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;
  - досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.
- 6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.
- 6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.
- 6.4. В случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего совета - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.
- 6.5. Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:
  - по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя учредителя;
  - при увольнении директора или работника школы, избранного членом Управляющего совета;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.7. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.